



مدارک مورد نیاز جهت فراغ التحصیلی

دانشجویان مقطع کارشناسی ناپيوسته

۱. اطمینان از گذراندن کلیه واحدهای مورد نیاز جهت فراغت از تحصیل:

قبل از هر چیز با دریافت چارت درسی (بر اساس رشته و سال ورود خود) از واحد زیراکس یا سایت رهنما نسبت به گذراندن کلیه واحدهای مورد نیاز جهت فراغت از تحصیل اطمینان حاصل نمایید. در صورت وجود هر گونه مغایرت مراتب را سریعاً به واحد آموزش یا مدیر گروه مربوطه اطلاع دهید. در برخی موارد مشاهده شده، عدم گذراندن یک درس یا برخی دروس (بدون اینکه دانشجوی مطلع باشد) منجر به عدم فراغت از تحصیل و اضافه شدن یک نیمسال شده است.

۲. مدارک مورد نیاز جهت فراغت از تحصیل:

* دو قطعه عکس ۴ × ۳ (تمام رخ-زمینه سفید-رنگی-تهیه شده در سال جاری)

* تحویل اصل کارت دانشجویی

* تصویر کلیه صفحات شناسنامه (یک سری)

* تصویر کارت ملی (یک سری پشت و رو)

* تصویر کارت پایان خدمت هوشمند برای آقایان (یک سری پشت و رو)

* دریافت فرم تسویه حساب و فرم تحویل مدارک از واحد زیراکس یا سایت رهنما

* یک عدد تمبر به مبلغ ۱۰/۰۰۰ ریال از بانک ملی

* واریز فیش های مورد نیاز:

* واریز مبلغ ۲۳۰/۰۰۰ ریال (بیست و سه هزار تومان) و مبلغ ۲۲۰/۰۰۰ ریال (بیست و دو هزار تومان) بصورت

مجزا به شماره کارت 5859837000066668 نزد بانک تجارت بنام مؤسسه آموزش عالی رهنما و اصل دو

فیش به همراه کپی (و یا پرداخت حضوری در مؤسسه)

۳. علاوه بر مدارک فوق، از وجود موارد زیر در پرونده آموزشی خود اطمینان حاصل نمایید:

* تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی

* اصل مدرک تحصیلی مقطع قبلی

* اصل ریز نمرات مقطع قبلی

* عدم نقص در مدارک ثبت نامی

* تعیین وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان)

تذکر: زمانیکه مدارک دانشجوی تکمیل باشد واحد آموزش پرونده دانشجوی فارغ التحصیل را مورد بررسی قرار

خواهد داد.

واحد فارغ التحصیلان

مؤسسه آموزش عالی رهنما