

## فرم تسویه حساب

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... به شماره دانشجویی .....

بدلیل فراغت از تحصیل  انصراف از تحصیل  محرومیت از تحصیل  تقاضای تسویه حساب با مؤسسه رهنما را دارم.

آدرس:

تلفن:

امضاء دانشجو

مدیر گروه آموزشی : نامبرده کلیه واحدهای خود را گذرانده و فارغ التحصیل می باشد و تسویه حساب نامبرده بلامانع است.

امضاء

مدیر امور مالی : نامبرده کلیه هزینه های مربوطه به دوره را پرداخت نموده است.

دانشجو کلیه بدهی خود را پرداخت نموده است.

دانشجو مبلغ ۲۳۰,۰۰۰ ریال را پرداخت نموده است.  دانشجو مبلغ ۲۲۰,۰۰۰ ریال را پرداخت نموده است.

امضاء

مسئول آموزش : پرونده نامبرده دقیقاً بررسی گردید و کامل است و مشکل دیگری ندارد.

امضاء

مسئول فارغ التحصیلان : کلیه واحدهای درسی نامبرده در سیستم ثبت گردیده است و پرونده ایشان از نظر اتمام دوره مشکلی ندارد.

امضاء

معاون آموزشی مؤسسه : باتوجه به نظر مدیر محترم گروه آموزشی و تأیید مسئول آموزش و تأیید مسئول فارغ التحصیلان تسویه حساب

نامبرده بلامانع است.

امضاء

معاونت دانشجویی : نامبرده مشکلی برای تسویه حساب ندارد.

امضاء

کتابخانه :  نامبرده با کتابخانه تسویه حساب نموده است.

امضاء

حراست:

تسویه حساب نامبرده بلامانع است.

امضاء

مسئول مشمولین:

نامبرده از نظر نظام وظیفه مشکلی ندارد.

نامبرده مشمول است و لازم است به حوزه معرفی گردد.

امضاء